

FICHA CADASTRO NO SILAPWEB

NORMAS DE ACESSO:

O usuário do SilapWeb deve:

- Estar ciente de que o acesso ao SilapWeb é permitido apenas para funcionários oficialmente vinculados à Instituição;
- Estar ciente de que o acesso é constantemente monitorado e registrado pela Instituição;
- Estar ciente de que seu nome de usuário e senha são individuais e intransferíveis, não devendo sob nenhuma hipótese ser divulgados a terceiros;
- Estar ciente que a administração do NPD/UFES poderá, a seu critério, auditar regularmente cada conta. Em caso de uso inadequado, irregular, deletério ou fora das premissas aqui previstas, o NPD/UFES, através de sua direção técnica e do gerenciamento de contas, poderá suspender ou cancelar a conta, sem prejuízo das sanções administrativas e legais conseqüentes.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO:

- Preencher todas as informações solicitadas em DADOS PESSOAIS;
- Solicitar a assinatura do seu chefe imediato;
- Assinar o termo, datar e enviar ao NPD;

Obs.: Em no máximo 10 dias você receberá seu nome de usuário e senha. Caso não aconteça neste prazo, favor entrar em contato com o ramal 2255.

DADOS PESSOAIS:

Nome: _____

CPF: _____

Setor: _____ Ramal: _____

E-mail: _____

Vitória-ES, _____ de _____ de _____

Assinatura do Funcionário

Assinatura do Chefe Imediato